**ALLEGATO 1: PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| **PSP - PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 REG. (UE) 2021/2115**  **COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA**  **Intervento SRH04 – Azioni di informazione**  **DISPOSIZIONI ATTUATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**  **Anno 2025**  Immagine che contiene logo, Carattere, Elementi grafici, simbolo  Il contenuto generato dall'IA potrebbe non essere corretto.  **Strategia di sviluppo locale:**  ***“Coltivare il territorio tra* conservazione *della biodiversità, dei prodotti tipici***  ***e valorizzazione del* patrimonio *ambientale”***  **approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Sebino Valle Camonica del 27.12.2025** |

**Indicazioni per la compilazione:**

Il soggetto richiedente è tenuto a compilare il presente Allegato secondo le modalità e la struttura indicate nel prosieguo, conformemente ai principi e ai criteri di valutazione definiti nel Bando SRH04 del GAL Sebino Valle Camonica. Per un’adeguata comprensione di tali criteri, si rinvia al paragrafo 12 del medesimo Bando e al relativo Allegato denominato “Tabella punteggi”.

Il presente allegato, contenente la proposta progettuale, dovrà essere trasmesso nella fase conclusiva della procedura informatizzata prevista dalla piattaforma SiS.Co. in formato PDF e firmato, ai sensi dei paragrafi 14.3. e 14.5. del Bando.

**Si precisa che il soggetto richiedente NON dovrà procedere alla compilazione del modulo informatico denominato “Descrizione del progetto” presente in SiS.Co., secondo quanto disposto nei paragrafi** 14.3. e 14.5. del Bando.

Ai fini della buona riuscita dell’istruttoria si invitano i concorrenti a predisporre il progetto **senza superare complessivamente 7 pagine, formato A4.**

CCUAA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **TITOLO E ACRONIMO DEL PROGETTO** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E INDICAZIONE DEL RESPONSABILE E DEL PERSONALE**  *Ai sensi del paragrafo 5.1. del Bando, il progetto deve prevedere le figure di: coordinatore scientifico, responsabile di progetto che ne garantisca il regolare e corretto svolgimento, referente amministrativo. I ruoli di coordinatore scientifico e di responsabile di progetto possono essere svolti dalla stessa persona.* | | | |
| **Numero** | **Fase** | **Responsabile azione e ente** | **Personale coinvolto** |
| **1** | **….** |  |  |
| **2** | **….** |  |  |
| **….** | **….** |  |  |

|  |
| --- |
| **QUALITA’ DEL PROGETTO** |
| 1.1 Indicazione del contesto, delle conoscenze già acquisite e dei bisogni informativi |
|  |
| 1.2 Definizione degli obiettivi specifici di progetto e delle caratteristiche dei destinatari |
|  |
| 1.3 Definizione delle fasi e delle azioni progettuali |
|  |
| 1.4 Impatto del percorso informativo |
|  |
| 1.5 Definizione degli indicatori di monitoraggio e di risultato |
|  |
| 1.6 Disponibilità delle attrezzature e strutture necessarie alla realizzazione delle attività progettuali previste |
|  |
| 1.7 Sostenibilità temporale dei risultati |
|  |
| 1.8 Rilevanza della tematica in relazione al contesto e ai bisogni informativi |
|  |
| 1.9 Breve descrizione del budget in relazione alle azioni, alle risorse di personale, all’ampiezza del target e alla concretezza del progetto |
|  |
| 1.10 Sintesi del progetto che ne evidenzi la logica progettuale |
|  |
| **QUALITA’ DEL TEAM DI PROGETTO[[1]](#footnote-2)** |
| 2.1 Descrivere la partecipazione del richiedente o di partner del team in altri progetti o iniziative su finanziamenti europei, nazionali o regionali su temi attinenti al progetto presentato, ad eccezione dell’operazione 1.2.01 del PSR 2014-2022. |
|  |
| 2.2 Descrizione delle professionalità coinvolte in relazione agli obiettivi del progetto, della verifica del curriculum e dell’esperienza da parte del team sulla tematica proposta |
|  |
| 2.3 Partecipazione del richiedente o di partner del team ad altre operazioni/interventi di diffusione o informazione (1.2.01) finanziati sul PSR 2014-2022. |
|  |
| **DEFINIRE LA COERENZA DELLE TEMATICHE AFFRONTATE CON GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PAC E DEL GAL** |
|  |
| **DEFINIRE GLI ELEMENTI UTILI AD ASSEGNARE I PUNTEGGI INTERESSANTI IL PUNTO 4 DELLA TABELLA DEI CRITERI (premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di attività sulla base delle diverse esigenze espresse nella SSL del GAL)** |
|  |

(\*\*): art. 6 Reg. (UE) 2021/2115

1. Si ricorda di allegare in fase di domanda di aiuto i “Curricula vitae” in formato europeo del personale, firmati digitalmente o in forma autografa con allegati copia del documento di identità. Il Curriculum del referente amministrativo, se diverso dal responsabile di progetto, NON deve essere allegato. [↑](#footnote-ref-2)